



KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (w/m 50-70%)

Seit 1991 sind wir in der ganzen Schweiz mit anspruchsvollen Metallbau- und Schlosserarbeiten erfolgreich tätig und beschäftigen rund 35 Mitarbeiter. In den letzten Jahren konnte unser Unternehmen, welches zur Hammer Group gehört, stetig weiterentwickeln. Wir sind gewachsen, und konnten unsere Präsenz am Markt festigen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n versierte/n Sachbearbeiter/in in einem Teilzeitpensum.

Ihre Aufgaben umfassen

- Bedienung der Telefonzentrale/Empfang
- Posteingang/Ausgang
- Debitoren- und Kreditorenwesen (Microsoft Dynamics AX12)
- Unterstützung der Leitung Administration/Projektleiter sowie Verkauf
- Bewirtschaftung von Verbrauchsmaterial
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Assistenz des Geschäftsführers
- Unterstützung im Marketing

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute IT-Anwenderkenntnisse der MS Office-Produkte sowie von Vorteil Microsoft Dynamics AX12
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kreative, initiative, motivierte und teamfähige Persönlichkeit

Ihre Perspektiven

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen und erfolgsorientierten Unternehmen mit starker Identität und Bodenhaftung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an folgende Adresse:

WASTA AG, Frau Denise Mingard, Personalabteilung Galgenried 28, 6370 Stans oder d.mingard@wasta.ch